

LES FORMATIONS

Hiver/Printemps 2023

«Convivialité, formations concrètes,
adaptées aux entreprises,
ce sont les adhérents qui le disent...»



Organisme de Gestion Agréé des Alpes du Sud
49, Chemin de la Bousquette
CS 80002 - 04200 SISTERON

Artisans - Commerçants - Agriculteurs - Professions Libérales



*Le Président,
tous les membres du Bureau,
du Conseil d'Administration
et le personnel de l'OGA AS
vous remercient de votre confiance renouvelée
et vous présentent tous les vœux les meilleurs
pour cette année 2023 !*

L'INFORMATIQUE AU SERVICE DE L'ENTREPRISE



Informatique à la carte

Votre **Organisme de Gestion** met en place, un jour par mois, un rendez-vous informatique, **d'une heure et personnalisé !**

Intervenants | *Patrick RAUCH*
Jérémy RASPAIL

Lundi 23 janvier	LE CHAFFAUT
Jeudi 26 janvier	GAP
Lundi 6 février	SISTERON
Mardi 14 mars	GAP
Lundi 3 avril	EMBRUN
Vendredi 7 avril	LE CHAFFAUT
Lundi 15 mai	SISTERON
Mardi 16 mai	GAP
Lundi 12 juin	SISTERON

CHATGPT révolutionne votre quotidien !



Intervenant

Jérémy RASPAIL

1
jour

9 h - 17 h

Jeudi 23 mars

SISTERON

Découvrez comment l'intelligence artificielle révolutionne votre travail quotidien! ChatGPT d'Open AI vous offre de nombreuses possibilités pour simplifier votre quotidien. Apprenez à personnaliser et entraîner ChatGPT pour répondre à vos besoins. Cette intelligence artificielle aura la réponse à vos questions.

Chorus pro: facturer l'Etat devient simple et efficace



Intervenant

Patrick RAUCH

9 h - 17 h

Mardi 4 avril

GAP

Le passage à la facture électronique concerne tous les fournisseurs de l'administration et est effective depuis 2020. L'obligation concerne toutes les administrations publiques (nationales, régionales et départementales) et stipule la nécessité pour ces dernières d'être en mesure de recevoir les factures par le biais du portail Chorus Pro. La première phase de passage au nouveau système a commencé le 1er janvier 2017 avec les 500 plus grandes entreprises de France. Etes-vous prêts ? La simplification des démarches administratives lors de la facturation de l'état est enfin une réalité. Il suffit de franchir la première étape : l'inscription !

Quels réseaux sociaux pour quelle entreprise ?



Intervenant

Patrick RAUCH

Jeudi 13 avril

EMBRUN

Nous le savons tous, les réseaux sociaux font et défont le monde, les tendances, le commerce. Le terme “incontournable” est dépassé, il suffit de s’asseoir un moment dans une rue et observer l’attitude des passants et leurs yeux collés à l’écran de leur smartphone. Alors, posons-nous une journée, et répondons à ces questions ; quels sont les réseaux sociaux sur lesquels votre entreprise doit investir en temps ou en argent, quelles sont vos cibles, quelles sont les tendances, comment en tirer parti. Une formation pratique qui vous donnera les clés de votre stratégie sociale.

Première demi-journée

- Accueil
- Tour de table
- Définition des objectifs
- Quelques chiffres
- Des outils pour appuyer une stratégie
- Quelles cibles
- Quels réseaux sociaux
- Quelles fréquences
- Quels besoins
- Quelles tendances
- Explorer avec des profils différents

Deuxième demi-journée

- Apprendre à rédiger un post “parfait”
- Mesurer et décider
- Comment ne pas perdre du temps



Recrutez avec les réseaux sociaux

Intervenant

Patrick RAUCH

Vendredi 14 avril

EMBRUN

Comment utiliser les réseaux sociaux dans une démarche RH proactive ? Voilà la thématique de cette journée de formation. Mettre en place ou adapter votre communication d'entreprise, créer votre marque employeur pour avoir une visibilité en adéquation avec les profils que vous recherchez. Comment approcher un-e candidat-e via un réseau social ?

Première demi-journée

- Identification des profils via la mise en place de persona
- Quels réseaux pour quelles professions ?
- La marque employeur, être vu est primordial
- Stratégie et métrics

Deuxième demi-journée

- Faire de la veille sur des #hashtags
- Qu'est-ce que le sourcing
- Une cueillette de profils
- Élaboration et partage de votre stratégie

Apprendre à créer simplement des tableaux avec Excel



Intervenant

Jérémy RASPAIL

Vendredi 26 mai

SISTERON

À l'aide d'exercices pratiques, apprenez à créer des tableaux simples avec des formules de calcul.

Les fonctions Somme, moyenne, y seront abordées ainsi que la création de base de données.

Vous découvrirez également comment mettre en page ces tableaux pour les imprimer proprement.

Comprendre comment fonctionne un ordinateur, afin de pouvoir appliquer une maintenance



Intervenant

Patrick RAUCH



Lundi 5 juin

GAP

Comprendre et entretenir son ordinateur

■ LES LOGICIELS

- Les différents systèmes d'exploitation
- Réparation et réinstallation d'un S.E.
- Installation, désinstallation et paramétrage de matériels
- Installation, désinstallation et paramétrage de logiciels

■ INTERNET

- Mettre en place les bonnes pratiques

■ ENTRETIEN, OPTIMISATION ET DEPANNAGE

- Nettoyage des données et du registre
- Maintenance des disques durs
- Les logiciels indispensables

■ SÉCURITÉ : ANTIVIRUS ET FIREWALL

- Comprendre les différentes failles
- Les mises à jour logicielles
- Les différents types de virus

DEVELOPPEMENT REGLEMENTATION

Initiation au Pecha Kucha : créez une présentation professionnelle stratégique ultra percutante



Intervenante

Laure VANOORENBERGHE

Lundi 6 mars

SISTERON

Vous voulez présenter votre entreprise, votre équipe, un projet, une nouvelle offre...

Vous repartirez avec du concret ! Le Pecha Kucha est une technique ultra efficace pour présenter un sujet en 6 minutes et 40 secondes de manière imagée et ludique pour rendre un propos plus impactant.

Concrètement, il s'agit de 20 diapositives présentées sur un diaporama comportant chacune une image ou quelques mots que vous commentez de façon personnalisée pour attiser la curiosité et rendre votre message percutant ! Venez découvrir cette méthode puissante et créer votre propre support que vous aurez présenté au groupe pour vous exercer avant de finaliser votre Pecha Kucha.

Prérequis: Chaque participant devra amener son ordinateur + chargeur+ disposer dans son ordinateur de PowerPoint ou Google Slides ou Libre Office Impress ou Keynote pour Apple.

RGPD : la détention de données personnelles est très encadrée par la loi



Intervenant

Patrick RAUCH

Lundi 27 mars

GAP

Vous êtes un professionnel ou une association, vous recueillez des données (nom, prénom, adresse...) de personnes physiques, vous organisez, traitez ces informations dans des logiciels (facturation, carnet d'adresses, paie...), les moyens de traitement et le responsable sont situés sur le territoire français, alors la loi promulguée le 1er janvier 2018 vous concerne. Une nouvelle loi très complexe à comprendre et à mettre en oeuvre pour les petites entreprises. Nous l'abordons sous un angle pragmatique et efficace. À la fin de la journée, les participants ont compris et peuvent agir avec des outils concrets.

MANAGEMENT COMMUNICATION - VENTE



Parler en public avec aisance

Intervenante

Marie-Laure PELLEGRIN

Lundi 13 mars

GAP

- Acquérir aisance et liberté dans la prise de parole
- Oser être soi et en contact avec le public
- Gérer son stress
- Développer présence et clarté

Qu'il s'agisse d'une formation, d'une réunion ou d'une conférence cette formation vous aidera à créer votre propre style pour que votre auditoire soit à l'écoute passionné et impliqué.



Votre entreprise plus performante avec Com Colors

Intervenant

François BLANCHARD

Lundi 3 et mardi 4 avril

GAP

Le secret d'une bonne communication est de se comprendre et d'être sur les mêmes longueurs d'ondes avec les autres.

Décrypter un message émis par autrui, qu'il soit verbal, para verbal ou par la gestuelle, est essentiel pour avancer dans un objectif commun.

Ce stage a pour but de se connaître, être en accord avec sa motivation actuelle, de comprendre les autres, de gérer son stress afin d'éviter toutes barrières de la communication, et de se sentir en adéquation avec son environnement personnel et professionnel.

Pourquoi ne pas se donner des atouts supplémentaires pour se sentir au mieux avec son entourage et atteindre son objectif ?

Management: menez votre équipe vers le succès !



1
jour
9 h - 17 h

Intervenante

Marie-Hélène DROMARD

Jeudi 6 avril

GAP

Chef d'entreprise avec un ou plusieurs salariés. Manager c'est jamais parfait !

Par chance, il existe des outils connus et reconnus pour augmenter les effets positifs au quotidien. Véritable guide de survie du manager, venez revisiter les erreurs à éviter et choisir vos clés pour libérer les énergies !

Communiquer l'essentiel :

- Se maîtriser
- Pratiquer l'écoute active
- Motiver
- Contrôler pour faire progresser
- Féliciter
- Exprimer une critique constructive

Et vous, ça vous permettrait quoi de lâcher la pression ?



Développer nos compétences relationnelles avec la méthode RE

Intervenantes

Marie-Laure PELLEGRIN
Sophie RICHER

Lundi 17 et mardi 18 avril

SISTERON

Les formatrices vous proposent une formation sur l'écoute et la communication empathique pour fluidifier les échanges, éviter les malentendus et maintenir le lien dans les relations. Vous découvrirez notamment l'art du feed-back et du compliment.

L'approche empathique

- Mieux comprendre les besoins spécifiques de nos collaborateurs.
- Adopter un mode de relation où les rapports sont ouverts, appropriés et confiants.

Le savoir dire

- Mieux comprendre mes propres besoins et clarifier mon point de vue.
- Exprimer mes besoins d'une façon qui évite de provoquer des réactions de défense d'anxiété, de conflit et d'hostilité.
- Susciter chez l'autre une attitude de compréhension bienveillante et de coopération.

L'organisation de la discussion

- M'approprier des outils pour maintenir une attitude positive, éviter les digressions et diriger les discussions vers les questions de fonds et les objectifs.



Pratique et entraînement RE

Intervenantes

Marie-Laure PELLEGRIN
Sophie RICHER

Mercredi 24 mai

SISTERON

Consolider les acquis de la formation Ecoute et Savoir dire et aller plus loin dans l'appropriation de cette méthode de communication empathique.

S'entraîner à l'écoute, aux reformulations empathiques et aux règles du savoir dire.

Revisiter les barrages à la communication et s'entraîner à l'empathie brève.

Revoir les techniques de feedback ou compliments descriptifs qui favorisent la cohésion du groupe et la confiance de chacun.

Cette journée sera une opportunité de mise en application de la méthode RE pour ceux qui ont suivi le module 1 et pour les autres ce sera la découverte de cette méthode expérimentielle.

Le mouvement pour gérer votre stress

Intervenante

Marie-Hélène DROMARD

1
jour

9 h - 17 h

Jeudi 1^{er} juin

SISTERON

Lorsque les tensions vécues se cristallisent dans le corps, elles sont autant d'énergies figées, bloquées qui nous confinent dans le stress, augmentent notre niveau de pression et l'énergie négative qui va avec. Quand il perdure, le trop plein de stress diminue notre système immunitaire avec le risque majeur de nous prendre un mur ou d'exploser en vol: fatigue lourde, épuisement, conflits, problèmes de santé, maladie, burnout. Pourtant, à chaque étape notre corps nous fait signe de lâcher la pression pour ne pas tomber dans cette spirale infernale !

Optimiser son potentiel professionnel

Intervenante

Catherine ROUAULT

2
jours

9 h - 17 h

Lundi 5 et mardi 6 juin

SISTERON

Savez-vous qu'à chaque couleur correspond une façon de penser et d'agir ? Optimiser son potentiel professionnel avec les couleurs et les senteurs. Savoir utiliser la couleur et la senteur sur le plan professionnel et personnel. Réguler ses états internes avec la couleur et la senteur pour mieux vivre votre vie professionnelle. Identifier la couleur et la senteur à utiliser pour mieux communiquer professionnellement. Diagnostiquer la couleur et la senteur nécessaires pour réguler son état interne. Repérer la couleur et la senteur à utiliser dans sa relation à l'autre, sa clientèle, ses collaborateurs. Ces 2 journées vous permettront de comprendre le langage de la couleur et de la senteur au niveau professionnel (marketing) et ressentir les effets sur soi et la clientèle.

COMPTABILITE – SOCIAL FISCALITE – JURIDIQUE



Venez calculer votre future retraite

Intervenante

*Ghyslaine DUSSUELLE,
spécialiste des régimes sociaux*

Mardi 24 janvier

SISTERON

Nous vous proposons un rendez-vous individuel toutes les heures avec Ghyslaine.

Cette information concerne tout le monde quel que soit votre âge.

La retraite est encore loin mais vous y pensez... Pour préparer votre retraite en toute sérénité et réunir tous les éléments du dossier dans les temps, il est important de commencer à réunir les documents nécessaires tôt.

Si c'est pour vous bientôt le moment de la retraite...venez calculer le montant de votre pension de retraite.

Il est impératif que chacun se munisse d'un relevé de carrière de situation individuelle de moins de deux ans avec la partie trimestres validés et également le décompte retraite complémentaire par points : <https://www.lassuranceretraite.fr/portail-services-ihm/#/authentifier>

Vérifiez chaque période et notez les revenus déclarés pour les périodes où cela serait erroné ou manquant.



L'épargne salariale: un cadre fiscal avantageux

Intervenant

*Mathieu VUILLEMIN, responsable
Développement Grands Comptes*

Mardi 31 janvier

VISIO

Comprendre les enjeux de la mise en place de l'épargne salariale dans l'entreprise. Ce dispositif concerne aussi les entreprises à partir d'un salarié (entreprises familiales).

Schéma de l'épargne salariale

- L'épargne salariale : un cadre fiscal avantageux
- L'épargne salariale : pour qui ?
- Comparaison entre une prime classique et l'épargne salariale.

Comprendre la notion de frais déductibles

Intervenante

Françoise PICCA,
Expert-Comptable



Lundi 27 février	GAP
Mardi 28 février	SISTERON

Démarche : comprendre la notion de frais professionnels, connaître les dépenses admises en déduction par l'Administration Fiscale. A la fin de la formation, les participants sauront quels frais passer en charges et dans quelle limite.

S'adresse aux BNC et au BIC.

Loi de finances : nouveautés fiscales et sociales

Intervenante

Françoise PICCA,
Expert-Comptable



Lundi 27 février	GAP
Mardi 28 février	SISTERON

La Loi de finances offre chaque année son lot de modifications pour l'entreprise (ou le particulier). L'objectif de cette formation sera de passer en revue, en langage compréhensif, les changements qui touchent les petites entreprises, avec en particulier cette année le zéro papier qui arrive à grand pas et un rappel des avancées juridiques et fiscales des indépendants.

S'adresse aux BNC et aux BIC.



La déclaration 2035: comment la remplir ?

Intervenante

Françoise PICCA,
Expert-Comptable

Mardi 7 mars

VISIO

S'adresse qu'aux adhérents sans cabinet.

Cette soirée sera l'occasion d'examiner les modifications apportées à l'imprimé 2035, les points auxquels vous êtes confrontés, CSG, frais automobiles, etc...

Mais aussi et surtout d'obtenir des réponses aux questions que vous vous posez.



BNC: Une comptabilité bien tenue pour votre tranquillité fiscale !

Intervenant

Pascale BRENIER

Jeudi 16 mars

SISTERON

Attention: cette formation concerne les adhérents BNC qui n'ont pas de comptable !

Dans quelle rubrique dois-je comptabiliser cette opération ? Quel professionnel libéral ne s'est pas posé cette question ?

Nous vous proposons une journée d'information au cours de laquelle nous examinerons tous les postes de recettes et dépenses de la 2035 et vous apporterons des réponses à vos questions.

Que puis-je déduire? Dans quel poste comptabiliser cette dépense ? Des questions que vous ne vous poserez plus que rarement à l'issue de cette journée.

Cette formation n'exposera que les principes de la comptabilité de trésorerie « Recettes-Dépenses », qui est celle effectivement retenue par la grande majorité des professionnels libéraux.

■ **1^{ère} partie:** Nous rappelons comment tenir les documents comptables obligatoires (livre journal des recettes^o-dépenses et registre des immobilisations).

■ **2^{ème} partie:** Des achats aux frais financiers, comment dois-je comptabiliser mes dépenses ?

La deuxième partie de cette formation consistera à examiner chacun des postes de dépenses de la déclaration 2035 A.

■ **3^{ème} partie:** La tenue du registre des immobilisations et amortissements.

Apprendre à lire et à corriger son relevé de carrière



Intervenant

Edouard CHAUVET

Mercredi 29 mars

VISIO

Faites un point sur vos droits retraite :

- Savoir utiliser le site officiel «lassuranceretraite.fr» et exploiter les documents et services proposés.
- Comment télécharger son relevé de carrière
- Comment lire, interpréter son relevé de carrière (âge de départ possible, nombre de trimestres de base, salaire annuel moyen, points retraite complémentaire ...)
- Identifier les anomalies sur le relevé de carrière (régime de base et complémentaire)
- Comment demander la régularisation de son relevé de carrière
- Comment obtenir une évaluation indicative globale de ses droits retraite
- Comment demander un chiffrage des éventuels rachats de trimestres ?

BIC - BNC :

Chef d'entreprise, faites un point sur votre situation patrimoniale en 3 épisodes



Les trois épisodes peuvent être articulés ensemble.

L'épisode 1 peut être animé indépendamment.

L'épisode 2 nécessite en prérequis d'avoir suivi l'épisode 2.

L'épisode 3 nécessite en prérequis d'avoir suivi l'épisode 1 et 2.

Episode 1: les régimes matrimoniaux, le pacs et le concubinage

Jeudi 6 avril

VISIO

La vie en couple s'exerce sous différentes formes : union libre (concubinage), pacs, mariage (avec ou sans contrat). Un comparatif des conséquences de ses différents régimes au niveau du fonctionnement durant la vie commune (notamment en cas de dettes de l'entreprise), en cas de séparation ou de décès.

Le concubinage : Les effets entre les concubins, et à l'égard des tiers. Focus sur l'acquisition immobilière entre concubins. La rupture de l'union libre. La situation du concubin survivant.

Le pacs : Les obligations personnelles des partenaires entre eux, le régime des biens des partenaires (régime légal de la séparation des patrimoines et régime de l'indivision des acquêts). Les conséquences de la rupture du pacs. La situation du partenaire survivant.

Le mariage : Le régime primaire (commun à tous régimes matrimoniaux). Le régime légal (absence de contrat). Les régimes conventionnels communautaires et séparatistes. Effets entre les époux et à l'égard des tiers (notamment en cas de dettes de l'entreprise). Les conséquences du divorce. La situation du conjoint survivant.

Episode 2: les donations et la succession

Jeudi 13 avril

VISIO

Les donations :

Définition, conditions de forme et effets de la donation, les différents types de donations et leur traitement successoral, avec réserve (notamment usufruit), charges et conditions. La fiscalité des donations.

La dévolution successorale :

La dévolution légale (absence de testament ou de DDV) en l'absence de conjoint et en présence de conjoint : classement par ordre, par degré, la représentation, les droits du conjoint survivant.

La dévolution volontaire par testament et donation entre époux:

Les limites au pouvoir de la volonté (réserve successorales des descendants et du conjoint, quotité disponible).

Les conséquences de certaines donations lors de la succession.

La fiscalité des successions.

Episode 3: la protection du conjoint survivant et/ou des enfants

Jeudi 20 avril

VISIO

Définition, conditions de forme et effets de la donation, les différents types de Les outils spécifiques au conjoint survivant :

La donation entre époux (donation au dernier vivant).

Le changement de régime matrimonial.

Les avantages matrimoniaux (clause de préciput, clause d'attribution intégrale de la communauté...).

Les outils communs au conjoint, partenaire, concubin survivant, et aux enfants :

La donation (réserve d'usufruit, usufruit successif).

Le testament (limite de la quotité disponible et fiscalité pour les concubins et enfants).

La renonciation anticipée à l'action en réduction.

La société civile (outil de dissociation de l'avoir et du pouvoir, évite l'indivision et organise le démembrement).

Le contrat d'assurance vie (outil de contournement de la réserve, clause bénéficiaire (démembrée), prime manifestement exagérée, fiscalité).

Edouard CHAUVET



Organisme de Gestion Agréé des Alpes du Sud
49, Chemin de la Bousquette
CS 80002 - 04200 SISTERON

TOUS NOS STAGES SONT GRATUITS

**Stages accessibles à Vous,
votre conjoint et vos salariés !**



Pour vous Inscrire :

Renvoyez le bulletin d'inscription, ci-joint, à l'OGA AS, accompagné du chèque de caution :

**La Maubuissonne
49 chemin de la Bousquette
CS 80002**

04200 SISTERON

Tél : 04.92.31.41.52

Formation : 04.92.31.31.86

Ou inscrivez-vous en ligne sur le site :

www.oga-as.fr



Compte facebook :

**Organisme de Gestion Agréé
des Alpes du Sud**

Pour des raisons d'organisation et pour nous permettre de maintenir les formations, votre inscription doit nous parvenir au plus tard 15 jours avant le début. Vous recevrez la confirmation de votre participation 8 jours avant la formation **PAR MAIL**.

Votre inscription vaut engagement auprès de l'Organisme de Gestion !

En cas d'annulation, prévenir 72 h avant !