



Organisme de Gestion Agréé des Alpes du Sud
49, Chemin de la Bousquette
CS 80002 - 04200 SISTERON

Tél. : 04 92 31 41 52
Mail : contact@oga-as.fr
Site internet : www.oga-as.fr

Campagne Fiscale

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-dessous les éléments à nous fournir concernant le dépôt de votre déclaration de l'année 2019, le dépôt des annexes et des documents complémentaires. Afin de nous faciliter la réalisation du contrôle formel ainsi que l'examen de cohérence, de cohérence et de vraisemblance de votre déclaration, nous vous remercions d'accorder la plus haute importance aux éléments à nous fournir.

Pour les régimes **BIC** et **BEA**, nous vous conseillons de nous communiquer les éléments le **plus tôt possible** ou à défaut au plus tard le **10 Avril 2020** afin de nous laisser un délai technique pour nous permettre de saisir et télétransmettre votre déclaration à l'administration fiscale. Afin que votre dossier soit complet, n'omettez pas de joindre à votre déclaration **un détail des comptes ou une balance générale, les tableaux d'informations complémentaires et les déclarations de TVA**. Dans le cas où vous auriez transmis votre déclaration en **EFI sur le site impots.gouv.fr**, il faudra nous fournir en plus de celle-ci le **justificatif de dépôt** correspondant. (*La suite de courrier concerne le régime BNC*)

Pour le régime **BNC**, la date limite de **saisie en ligne ou de dépôt EDI** sur votre espace Extranet a été fixée au plus tard au **17 Avril 2020** mais nous vous conseillons de déposer le **plus tôt possible** afin de nous laisser un délai technique pour traiter votre déclaration. Vous trouverez ci dessous les éléments obligatoires et complémentaires le cas échéant à nous fournir accompagnant votre déclaration 2035 :

Documents Obligatoires
<input type="checkbox"/> Déclaration 2035 - 2035 Suite Page 2 et Page 3 - 2035A et 2035B
<input type="checkbox"/> Balance comptable (si Comptabilité Informatisée) ou Récapitulatif Annuel Recettes - Dépenses (en cas de tenue de comptabilité « papier »)
<input type="checkbox"/> Attestation Logiciel Informatique ou Rapport FEC (si Comptabilité Informatisée)
<input type="checkbox"/> OGBNC01 et OGBNC08 dûments complétés
<input type="checkbox"/> Détail « Gains Divers » - « Pertes Diverses » - « Divers à Déduire »
<input type="checkbox"/> Détail « Divers à Réintégrer » et OGBNC03
<input type="checkbox"/> Toutes les pages du document URSSAF intitulé « Régularisation des cotisations 2018 et Appel de Cotisation 2019 »
<input type="checkbox"/> Attestation(s) de déductibilité fiscale (si vous avez un ou des contrats Loi MADELIN)



Toutes les zones en **bleu** sont des liens qui vous permettent de télécharger les éléments obligatoires quelque soit le mode de saisie et à nous communiquer à partir de la messagerie sur l'Extranet.

Vous trouverez au verso les documents **complémentaires** éventuels à nous fournir.



Documents Complémentaires (si vous êtes concerné(e))

<input type="checkbox"/> Si vos recettes sont $\geq 152\,500$ € HT	<input type="checkbox"/> 2035E (si Entreprise Mono-établissement) <input type="checkbox"/> 1330CVAE (si plusieurs établissements)
<input type="checkbox"/> 2035F et 2035G (si exercice en société) ainsi que l'état OGBNC07 dûment complété pour chaque associé	
<input type="checkbox"/> Formulaires Crédits d'Impôts (2069RCI)	
<input type="checkbox"/> Déclaration(s) 2036 (si vous êtes associé d'une ou plusieurs SCM) ou un état de répartition des frais communs (si convention d'exercice à frais communs)	
<input type="checkbox"/> Déclaration(s) de TVA de 2019 (si vous êtes assujettis à TVA)	
<input type="checkbox"/> Si vous êtes assujettis à TVA	<input type="checkbox"/> OGBNC05 (si Comptabilité « Créances - Dettes ») <input type="checkbox"/> OGBNC06 (si Comptabilité « Recettes - Dépenses »)
<input type="checkbox"/> L'état des créances et dettes au 31.12.2019 (si Comptabilité « Créances-Dettes »)	
<input type="checkbox"/> Feuillet Frais Forfaitaire de Blanchissage	

Afin de télécharger tous les documents remplissables obligatoires et facultatifs, il convient de cliquer sur le lien en bleu ci-dessous :

[Saisie en Ligne ou Dépôt EDI](#) → Tous les états OG sont remplissables en EDI ou en ligne. Il est conseillé de paramétrer votre logiciel EDI pour l'OGBNC08 avec les codes indiqués. Pour la saisie Extranet il convient de le compléter sur le fichier PDF remplissable, de l'enregistrer et de nous l'envoyer directement à partir de la messagerie sur l'Extranet en allant dans « **Mes courriers / Nous contacter** » puis « **Nouveau message électronique** » et en sélectionnant le destinataire dans la liste déroulante « **A** : ».

Vous trouverez ci-dessous un guide téléchargeable en cliquant sur votre mode de saisie :

* [Saisie en Ligne](#)

* [Dépôt de fichier EDI](#)

Pour vous aider dans le calcul du retraitement de la CSG, cliquez sur ce lien : [Calcul CSG](#)

Le guide fiscal BNC 2020 vous sera communiqué dès sa publication par courrier et sera également mis à disposition sur votre espace Extranet.

Nous vous rappelons qu'en adhérant auprès de notre association, vous avez souscrit l'engagement de nous adresser une copie de la déclaration fiscale et qu'**en l'absence de cette déclaration l'attestation de l'organisme de gestion destinée à l'administration fiscale ne pourra pas être délivrée et que vous ne bénéficierez pas de l'abattement fiscal.**

Pour toute information comptable, vous pouvez nous joindre au 04-92-61-19-13 et pour toute information technique au 04-92-31-41-52 ou par mail à contact@oga-as.fr.

Dans l'attente de la réception de vos documents fiscaux et des annexes, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

OGA AS
La Direction